

KÜLTÜR VE SANATTA DİJİTAL GELECEĞİ BİRLİKTE TASARLAMAK PROJESİ
TOPLANTI ORGANİZASYONLARI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

IPA/2020/421-391/02-02/200000102 HİZMET ALIM

Madde 1 - Hizmetin Tanımı: IPA/2020/421-391/02-02/200000102 “Sözleşme Numaralı Kültür Ve Sanatta Dijital Geleceği Birlikte Tasarlamak ”Projesi uygulanması çerçevesinde Kentsel Gelişim Derneği tarafından Hizmet alımı

Madde 2 - Hizmetin Amacı:

Hizmetin amacı projemiz faaliyetleri arasında yer alan 4.1.1. Kültür ve sanat çeşitleri ve kültür endüstrileri toplantı organizasyonu ve 4.1.2.Kültür ve sanatı dijital/ sanal alanlara taşımak toplantı organizasyonu faaliyetlerinin yapılmasıdır.

Toplantı Organizasyonu : 4 günlük “Kültür ve sanatı dijital/ sanal alanlara taşımak toplantısı” ve 2 günlük “Kültür ve sanat çeşitleri ve kültür endüstrileri toplantısı” yapılarak üyelerimiz ve gönüllülerimizi “Yerel Kültür Sanatta Dijitalleşme Strateji Belgesi” oluşturmaya hazırlanacaktır. Proje faaliyetlerimize gönüllü ve dernek üyelerimizden oluşan ekibimizin eğitim programlarına tabi tutulması ile başlanacaktır.

Madde 3 - Hizmetin Kapsamı:

Program içeriği ve Beklentiler ;

- Eğitim programı her biri eğitim günlerinde 10.00 da başlayacak ve 15:00 da sona erecektir.
- Her eğitim için ayrı sunum hazırlanacak ve eğitim toplantısı sonrası katılımcılar ile paylaşılacaktır.
- Eğitim programlarında öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere iki defa ikramda(Su-çay-kahve-kuru pasata vb.) bulunulacak ve eğitim günlerinde katılımcılara öğle yemeği(15 kişi) ikramında bulunulacaktır.

Uzman ;

Eğitmen /Uzman ;

-Üniversitelerin ilgili bölümlerinde (sanat tarihi- güzel sanatlar-turizm vb.) çalışan ya da çalışmalar yapmış akademisyen olmak veya,

-Kültür ve sanat bileşenleri alanında çalışmalar yapmış olmak veya

-Proje toplantı başlıklarında çalışmalar yaptığını belgelemek.

-En az lisans derecesinde mezun olmak.

-Yetişkin eğitimi vermiş olmak ve verdiğini belgelemek (akademisyenlerden belgelenmeleri istenmeyecektir.)

Eğitim- toplantı alanı: 6 Gün Gereken salon/mekan/sahne kiralanması/organize edilmesi,

Toplantı Paketi; 15 katılımcı için 6 gün boyunca Çay, Kahve, Coffebreak, Set Menü Öğlen yemeği, (Ana yemek, İçecek, Salata, Çorba, Tatlı,Su)

Teknik Ekipman Kirası ; Ses Sistemi, Resepsiyon ve görünürlük için gerekli materyallerin etkinlik alanında hazır edilmesi, Etkinliği gerçekleştirmek için gerekli olan Kırtasiye Malzemesi, Projeksiyon, Yazı tahtası, bilgisayar, kamera vb. ekipmanların eğitim alanında hazır bulundurulması

Yükleniciye Ait Diğer Sorumluluklar: Eğitim faaliyetini yürütecek uzmanın (tercihen akademisyen olması ya da alanda akademik çalışmalar yapıyor olması, tamamlamış olması vb.) bulunması ve idareye sunulması yüklenicinin sorumluluğunda olup, CV si onaylanan eğiticinin yol, konaklama, yemek, eğitimci giderleri vb. giderler yükleniciye aittir.

- Sosyal medya ve dijital galeride kullanılmaya uygun nitelikte, AB görünürlüğü dikkate alınarak fotoğraf/video çekilmesi,
- Etkinlik içeriklerinin ilgili kişilerle organize edilmesi,
- Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli izinlerin alınması ve izinlerin alınmasında yardımcı olunması,
- AB logosunun kullanımına dair kuralları içeren aşağıdaki linklerde yer alan dokümanların rehber olarak kullanılması,

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/use-emblem_en.pdf

<https://www.ab.gov.tr/p.php?e=108>

- Etkinlikler sırasında sırasıyla AB Bayrağı, elele Bayrağı, ve derneğe ait bayrağının yan yana asılması,

- Bu etkinlikler sırasında Sosyal Medya yönetimini yapan Dijital Yüklenici ile etkinlik anında ve sonrasında iŐbirliĐi içerisinde çalıŐılması,
- Bu etkinlikler sırasında 12 katılımcı, eğitmen katılımcı listesinin imzalatılması,
- Etkinliklerde üretilen ürünlerin fotoĐraflanması, videoya çekilmesi,

Madde 4: Lojistik Ve Zamanlama

4.1. EĞitim Yeri: Malatya

4.2. Kültür ve sanat eŐitleri ve kültür endüstrileri toplantısı : **14.06.2023 – 15.06.2023 (2gn)**

4.3. Kültür ve sanatı dijital/ sanal alanlara taşımak toplantı organizasyonu : **20.06.2023 – 23.06.2023 (4 gün)**