

ANNEX B
FİNANSAL TEKLİF FORMU

Firma adı: (Company Name)		Veriliş Tarihi: (Issued From)	
İletişim kişisi: (Contact Person)		Geçerlilik Tarihi: (Date of Validity)	
Adres: (Address)		No.Of Pages: (Sayfa No)	
Telefon: (Telephone)		Teslimat Süresi: (Delivery Time)	

ÜRÜN (ITEM)	MİKTAR (QUANTITY)	BİRİM (UNIT)	KDV% (VAT%)	Birim Fiyat [UnitCost] (€EURO)	Toplam Fiyat [Total Cost] (€EURO)
Mutfak Malzemesi Seti(7Parça Granit)	300	Adet/Item	%20		
TOPLAM (Total):					
KDV (VAT):					
GENEL TOPLAM (GRAND TOTAL): € EURO					

❖ Teklifler Kaşeli İmzalı olmalıdır. Bids must be signed and stamped.

ANNEX A
Teknik Özellikler / Technical Specifications

MUTFAK MALZEMESİ SETİ SATIN ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 – İŞİN KONUSU:

Depremden etkilenen kişilere verilmek üzere her biri 1 kalem üründen oluşturulan 300 adet **Mutfak Seti** satın alma işidir.

MADDE 2 – İŞİN TARİFİ VE İÇERİĞİ:

1 kolide bulunacak mutfak malzemelerin cinsi, birimi ve miktarı aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Malın Cinsi	Birim	Miktar
1	Mutfak Seti (7 Parça Granit)	Adet	300 Adet

MADDE 3- HÜKÜMLER:

1. Satın alınacak hijyen maddeleri istenilen kaliteye uygun olacaktır.
2. Satın alınacak ürünler tamamı Ticaret Bakanlığının şartlarına uygun olarak üretilecek ve ambalajlanacaktır.
3. Satıcı firma malın kesin kabulünden itibaren en az 6 ay garanti verecektir.
4. Ambalajlar, taşıma ve saklama süresince ürünleri koruyacak nitelikte uygun malzemeden yapılmış olacaktır.
5. Ambalajlar üzerindeki bilgiler silinmeyecek, bozulmayacak ve içindeki ürüne zararvermeyecek şekilde basılacaktır.
Ambalajlar üzerinde;
 - Firmanın adı, adresi
 - Malın adı
 - Seri ve kod numarası
 - Net ağırlığı
 - Üretim izin tarihi ve numarası bulunacaktır.
6. Ürünlerin ambalajlanması ve işaretlenmesi Yönetmeliği'nin ambalajlama, etiketleme ve işaretleme bölümünde yer alan hükümlere uygun olmalıdır.
7. Taşıma sırasında bozulan ürünler yenileri ile değiştirilecektir.
8. Taşıma giderleri yükleniciye aittir.
9. Taşıma Yönetmeliğinin taşıma bölümünde yer alan hükümlere uygun olmalıdır.
10. Taşıma sırasında kolilerde meydana gelebilecek bozulma vb. sorunlardan yüklenicisorumlu olacaktır.
11. Tüm bu işlerle ilgili her türlü vergi, resim, harç, fon, sigorta, giderleri ve kurumlara ödenecek katkı payları ve benzeri giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.

MADDE 4 – MUTFAK MALZEMELERİ İÇERİĞİ:

SN	Ürün Adı	Tanımı	Birim
1	Mutfak Seti	<ul style="list-style-type: none">✓ 7 Parçadan oluşmalıdır✓ Granit kaplama olmalıdır✓ Ürün TSE veya TSEK belgeli olmalıdır.✓ Ürünler sağlığa zararlı maddeler içermemelidir✓ Kutlu ve Kutular vakkumlu olmalıdır.✓ 20cm Derin tencere✓ 24 Cm Derin Tencere✓ 26 Cm Basık Tencere✓ 26 Cm Tava✓ 3 Adet uyumlu cam kapak	300 Adet

MADDE 5 – TESLİM SÜRESİ

5.1 Yukarıda tarif edilen işin teslim süresi 7 Gündür, sözleşmenin imzalanmasını takip eden takvim günleri içinde idare tarafından belirtilen tarihte teslim edilecektir. İdare, lüzum görmesi halinde ön ödeme yetkisini kullanarak ürünlerin teslimini hızlandırabilir. Olağanüstü koşulların yaşanması durumunda (aşırı yağmur, deprem, çalışmaya müsait olmayan hava sıcaklığı vb.) durum tespiti yapılacak bu süre YÜKLENİCİ'ye verilecektir.

5.2 Teslimat tutanakları firmaya yazılı olarak ve e-posta yoluyla bildirilecektir.

MADDE 6- MUAYENE VE KABUL

6.1 Teslim edilecek hijyen kolilerinin muayenesi, Kentsel Gelişim Derneği tarafından belirlenecek bir komisyon tarafından yapılacaktır. Teslim edilecek her malzeme ayrı ayrı muayeneye tabi tutulacaktır. Lüzumu halinde, Kentsel Gelişim Derneği tarafından uygun görülecek başka kişi, kurum ve kuruluşlara da muayene yaptırılabilir olup, tüm muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

6.2 İlgili heyet, teslim edilen malzemedan dilediği kadar miktarda ürünün fiziki muayenesini yapmakta serbesttir. Firma temsilcileri diledikleri takdirde muayeneye katılabileceklerdir.

6.3 Fiziki muayene sonucu, gerekli görülmesi/kullanım sonucu şikayet oluşması gibi durumlarda söz konusu ürünler uzman kurum/kuruluş veya laboratuvarlarda ilgili standartlar kapsamında kimyasal analizlere tabii tutulacaktır. Bu kapsamda bir analiz yapılması durumunda tüm analiz masrafları firma tarafından karşılanacaktır.

6.4 Yüklenici firma veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılır.

MADDE 7- DİĞER HUSUSLAR

7.1 Şartnamenin tüm sayfalarının ekleriyle birlikte okunup incelendiği ve bütünlüklerinin aynen kabul edildiği anlamı taşımak üzere firma resmi yetkilisi tarafından tüm sayfaların kaşelenerek imza altına alınması gerekmektedir.

İş bu teknik şartname 7 madde ve eklerinden müteşekkil olup, söz konusu alımlara ilişkin ürün kontrolleri bu şartname doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

ANNEX C: İDARİ ŞARTNAMESİ

KEGED MUTFAK SETİ SATIN ALIMI

Yayın Tarihi 24.07.2023

1. GEREKSİNİMLER:

Kentsel Gelişim Derneği, deneyimli tedarikçileri Mutfak Seti malzemeleri alımı için teklif vermeye davet eder.

ÖNEMLİ:

Teknik özellikler/gereksinimler Annex A dokümanında detaylandırılmıştır. KEGED'nin gereksinimleri aşağıda belirtildiği gibidir.

ÜRÜN	MİKTAR	BİRİM	TESLİM YERİ
Mutfak Seti (7 Parça Granit)	Adet/SET	300	YÖNETİM BİRİMLERİNCE KARARLAŞTIRILACAKTIR

KEGED, satın alma talebini (sipariş formu) yukarıda belirttiği gibi her teslimat için ayrı ayrı oluşturacaktır. KEGED yukarıda belirtilen malzemeleri tek bir tedarikçiden ya da daha uygun görülmesi halinde birden çok tedarikçiden aynı anda bölerek ve miktar değişikliği yaparak temin etme hakkını saklı tutar.

NOT:

- **Burada belirtilen prosedürlere uymamak değerlendirme sürecinden diskalifiye olmakla sonuçlanabilir.**
- **Bu belge herhangi bir şekilde sözleşme yapmak için bir teklif yerine geçmez.**

2. TEKLİF VERME BİLGİSİ

2.1 İHALE DÖKÜMANLARI

- Aşağıdaki ekler bu ihale davetinin ayrılmaz parçasıdır:

Annex A: Teknik Şartname **Annex B:** Finansal Teklif Formu **Annex C:** İdari Şartname

2.2 BELGE ALINDISI

İhale dokümanlarını <https://www.keged.org.tr/kurumsal/ihale-ilanlari>

2.3 AÇIKLIĞA KAVUŞTURMA TALEBİ

Teklifçilerin bu ihale davetiyle ilgili herhangi bir açıklığa kavuşturma taleplerini veya sorularını ihale numarası belirterek satinalma@keged.org.tr e-mail adresine göndermeleri istenir.

ÖNEMLİ:

- Teklifler yukarıdaki e-mail adresine gönderilmelidir. Veya Kapalı zarf usulü ile Karakavak mah. Seyhan Sokağı no:7 Yeşilyurt Malatya Adresine Gönderilmelidir.

- KEGED gelen soruları derler. KEGED, kendi takdirine bağılı olarak, belirli bir soruyu ve cevabını davet edilen tüm diğer teklifçilere gönderebilir veya soru & cevap hazırlayıp aşağıdaki linkte yer alan web sayfasında paylaşabilir:

- Web sayfası: www.keged.org.tr

2.4 TEKLİFLER

Teklifler Türkçe dilinde ve ihale dokümanları kullanılarak hazırlanmalıdır. İstlenen biçimlere uygun olmayan teklifler dikkate alınmayabilir.

ÖNEMLİ:

- İhale dokümanlarının isteneceğı e-mail adresi dışında herhangi bir sorumluyla veya diğer uygulayıcı kurumların çalışanlarıyla yapılan yazışmalara tekliflerin kopyasının eklenmesi durumunda ilgili teklif diskalifiye edilir.
- Teklifler bu ihale davetinin “2.6 Teklif Sunma” bölümünde belirtilen adrese doğrudan gönderilmelidir.

Teklifler aşağıdaki 2 takım dokümanı içermelidir:

- Teknik teklif (**Annex A + Annex C**)
- Finansal teklif (**Annex B**)

2.4.1 TEKNİK TEKLİF İÇERİĞİ

ÖNEMLİ:

- Teknik teklif fiyat bilgisi içermemelidir. Buna uyulmaması diskalifiye ile sonuçlanır. Teknik teklif istenen tüm bilgileri içermelidir.
- KEGED tarafından talep edilen ürünlerin teknik detayları Annex A'da bulunabilir. Teknikteklif, teklif edilen ürünlerin verilen özelliklere uygun olup olmadığını açık bir şekilde belirtmelidir. Verilen özelliklerle uyumsuzluklar açık bir şekilde ortaya koyularak belirtilmelidir.
- Firmalar bu aşamada satın alım konusu olan 1 kalem ürün numunesini KEGED'ne ihale evraklarıyla birlikte teslim etmelidir.**

Paketleme ve Nakliye Kullanım Detayları: Teknik teklif bu ihale davetinin **Annex A** ekinin bir kısmı olan paketleme ve nakliye talepleriyle uyumlu olacak şekilde paketleme ve nakliye seçeneklerini (Örn. ağırlık, hacim, vb.) açıkça göstermelidir.

Depolama Kapasitesi: Teklifçilerin KEGED'nin önceden bir taahhütte bulunmaksızın KEGED'nin acil operasyonlarında hızlı dağıtımda kullanılmak üzere kendi tesislerinde ilave ücret olmaksızın özel acil durum stoku tutmaları beklenir. Teklifçiler tekliflerinde tutabilecekleri stok miktarını

belirtmelidir. Ürünler tedarikçinin deposundan tutulacaktır. Fiyat Teklifi verilirken Buna dikkat edilmelidir.

Tedarikçinin ve üretim yerinin menşe ülkesi: Teknik teklifte tedarikçinin hangi ülkede kayıtlı olduğu ve üretici ise ürünlerin hangi ülke ve yerde üretildiği belirtilmelidir.

Garanti: Teklifler kusur ve sorumluluk dönemi son kullanma tarihi/ garanti koşullarını içermelidir.

Sertifika: Eğer varsa, teklifçi üretici firmayla birlikte bitmiş ürünün uluslararası onaylı kalite sertifikasını sunmalıdır.

Ürün Tedariği İçin Genel Koşullar: İdari şartnamenin alındığını bildirmek için teknik teklif, her sayfalı imzalı ve kaşeli **Annex C**'yi içermelidir.

2.4.2 FİNANSAL TEKLİF İÇERİĞİ

Ayrı hazırlanan **Finansal Teklif** kapsamlı bir teklif içermeli Euro olmalıdır.

Finansal teklif **Finansal Teklif Formuna göre (Annex B)** sunulmalıdır. Farklı fiyat yapısı olan teklifler kabul edilmeyecektir.

Aşağıdaki her madde için detaylar sağlanmalıdır:

- Teklifçi Annex B (Finansal Teklif) ekinde belirtilen yerlere teslimat dahil birim fiyat vermelidir.
- Teklif geçerlilik süresinin son teklif verme tarihinden itibaren [15GÜN] olması gerekmektedir. KEGED bu süre içinde bir seçecektir.
- KEGED'nin standart ödeme koşulu talebi karşılayan gerçekleştirme ve dokümanların alınmasından sonra 15 gün içerisinde.

2.5 TEKLİF DEĞERLENDİRME

Değerlendirme Yönetim Kurulu tarafından veya belirtilen komisyon tarafından yapılacaktır

2.5.1 TEDARİKÇİ KAYDI

Tedarikçiler sundukları teklifler ile Soruşturmada aşağıdaki gibi çeşitli faktörler dikkate alınır:

Finansal durum;

- Sözleşme kapasitesi.
- Tedarikçinin ürünlerinin rastgele / periyodik testi,
- Organizasyonun taleplerini karşılama kabiliyeti,
- Teslim süresi ve süresinde teslim,
- Ürün ve hizmetlerin güvenilirliği

2.5.2 TEKNİK VE FİNANSAL DEĞERLENDİRME

Ön-yeterliliği olan tedarikçilerin tüm teklifleri aşağıdakilere göre değerlendirilecektir:

- KEGED'nin belirttiği özelliklere uygunluk
- Talep edilen dokümanların mevcudiyeti
- Yerinde teslim birim fiyatı

2.6 TEKLİF SUNMA

Teklifler Mail olarak, Posta veya elden iletilebilir ;

Teklifler şirketi açık bir biçimde tanımlayan resmi zarfta olmalıdır.

Teklifler hızlı posta veya elle teslim yoluyla KEGED'ndeki ihale adresine, mühürlü dışzarfın içinde, "**Teknik teklif**" ve "**Finansal teklif**" yazılı olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca tüm dokümanların (**Annex A, Annex B, Annex C**) her bir sayfasının sağ alt köşesi teklifçi firmaya ait resmi kaşe ile kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.

KEGED teklifin içinde belirtilmedikçe hiçbir bilginin yerleştirilmesinden veya güvence altına alınmasından sorumlu olmaz. Buna göre, yeterli bilginin olduğundan emin olmak üzere teklifçi teklifin anlaşılabilirliğini artırmaya yönelik özet, açıklama ve diğer bilgiyi teklifin bir parçası olarak teklifle birlikte sağlar.

Son Teklif Verme Tarihi: 07/08/2023, 10:00 yerel zaman

KEGED Satın Alma Birimi Adres Bilgileri:

Karakavak Mah. Seyhan Sokağı No: 7 Yeşilyurt Malatya

ÖNEMLİ:

- Bu tarihten sonra ulaşan veya diğer bir uygulayıcı kuruma gönderilen teklifler reddedilecektir. KEGED kendi takdirine bağlı olarak, aynı anda tüm muhtemel teklifçileri bilgilendirerek, son teklif verme tarihini uzatabilir.
- Son teklif verme tarihinden önce teklifleri ulaştırmayı garantiye almak ve evrak kayıt numarası edinmek teklifçi firmanın sorumluluğundadır.

Teklif zarfının üzerinde şunlar belirtilmelidir:

- Teklif No: : "201263" - "SHO Deprem Müdahalesi Türkiye 2023" Malatya (Doğanşehir) Depremzedelere Yardım Projesi" Mutfak Malzemesi Seti

ÖNEMLİ:

- Finansal teklif, tedarikçi teklifinin teknik kısmının testi geçmesi ve KEGED tarafından teknik özellikleri karşıladığına dair kabul edilmesi durumunda değerlendirilmek üzere açılacaktır.

2.7 TEKLİF KABÜLÜ

KEGED tekliflerin bütününe veya bir kısmını kabul etme hakkını saklı tutar. KEGED kendi takdirine bağlı olarak tüm muhtemel tedarikçileri yazılı olarak bilgilendirerek son teklif verme tarihini uzatabilir. Son teklif verme tarihinin uzatımı KEGED'nin kendi inisiyatifiyle hazırladığı ihale dokümanının değiştirilmesiyle veya muhtemel bir tedarikçinin bir açıklığa kavuşturma talebini yanıtlarken yapılabilir.

KEGED'nin teklif veren firmalardan herhangi birini seçmek veya en düşük fiyatı veren firmayı seçmek zorunda olmadığını lütfen unutmayınız. Dahası, ihtiyaçları en iyi karşılayacağı düşünülen KEGED'nin Kaliteli, verimlilik ve en iyi parasal değer dahil genel ilkelerine uygun teklifle kontrat yapılacaktır.

2.8 PARA BİRİMİ VE ÖDEME KOŞULLARI

Bu İhale Davetinin bir sonucu olarak hazırlanacak herhangi bir sipariş formu, kazanan teklifin EUORO € para birimiyle hazırlanacaktır. Ödemeler KEGED yetkilisinin iş tamamlamanın başarılı olduğunu teyit etmesinden sonra yapılır. Ödemeler Halk bankası Üzerinden Yapılacaktır. Bu nedenle başarılı olan teklifi sahibinin Halk bankası Euro Hesabının bulunması zorunludur. Gerekli durumlarda dernek ön ödeme yapma yetkisine sahiptir.

Hüseyin GÖK

KEGED Yönetim Kurulu Başkanı